中大惠亚医院信息化项目技术要求

**一、采购内容：**

| **序号** | **采购项目名称** | **数量** |
| --- | --- | --- |
| 1 | OA系统维保项目 | 一年 |

**二、技术参数：**

**1、项目描述**

目前我院OA协同办公系统原维保服务已于2025年6月8日到期，为保障我院OA协同办公系统的安全稳定，确保医院各科室业务工作流程的正常开展，现需开展2025-2026年度医院OA办公系统维保工作。

**2、整体要求**

OA系统维保服务项目维保服务范围包括：

1)稳定运行保障：制定和调整系统检查和维护方案，保证在用各系统及其功能的完整及正确性，能承受不断增加的业务和数据压力，保证系统运行的高效、稳定。

2) 系统错误修复：系统在使用过程中发现的错误，应在第一时间完成修复。

3）系统数据修复：系统在使用过程中，因用户误操作等原因导致的数据错误，查明原因并进行数据修复。

4）新增功能需求：在系统结构允许的范围内，根据医院管理和业务变化做出必要的流程变更、功能新增、调整和代码修改。

5) 完善性调整：支持为达到符合政府规范、要求所必须进行的修改。在系统结构允许的范围内，根据采购人管理和业务变化做出必要的流程变更、功能新增、调整和修改。

6）业务需求：当现有系统性能、架构不能满足医院业务需求时，应对系统架构、系统性能做出适当的调整和完善，以满足医院业务的正常发展。

7）适应性调整：维护期内，信息系统应适应支撑系统硬件（包括服务器、客户端），软件（如操作系统、数据库系统、浏览器）等发生改变而做相应的调整。

8）维护期内，对维护范围内的系统，在系统结构允许的范围内，采购人购买的第三方软件、设备需要集成到所维护的信息系统中时，负责完成相应的接口开发工作。

9）系统安全维护：负责维护范围内支撑软硬件平台（含操作系统、数据库等系统平台软件）的管理、监控、维护与安全保障。

10）数据备份：负责维护范围内系统数据备份，保障数据的安全性。

11）实施培训：负责因各种原因变化增加的项目实施和人员培训工作。

12）硬件维护：每季度对系统服务器硬件设备进行安全巡检，系统巡检时协助进行数据备份，并提供巡检报告及建议；医院如有更新服务器计划，应提供技术支持与咨询服务，提供重新部署OA协同办公系统服务。

13）安全要求：配合医院进行信息安全漏洞扫描、渗透测试和安全加固服务，对存在的安全问题进行及时整改。

**（三）维护系统：**

**1、协同办公系统（OA）维护**

维保范围（包括但不限于以下系统的功能新增，维护，改造和接口开发）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **功能模块** | 备注 |
| 1 | 门户 |  |
| 2 | 问卷调查 |  |
| 3 | 信息管理 |  |
| 4 | 院长查询 |  |
| 5 | 工作流程 |  |
| 6 | 公文管理 |  |
| 7 | 内部邮件 |  |
| 8 | 工资查询 |  |
| 9 | 论坛 |  |
| 10 | 个人办公 |  |
| 11 | 综合办公 |  |
| 12 | 会议管理 |  |
| 13 | 档案管理 |  |
| 14 | 系统管理 |  |
| 15 | 单点登录 |  |
| 16 | 项目管理 |  |
| 17 | 移动端 |  |

**三、采购项目商务要求**

1.维护方式

（1）维护时间：开始时间以合同签订之日算起，提供为期1年的维保服务。

（2）维护地点：惠州市中大惠亚医院。

2.维护响应

（1）提供全年7×24小时故障响应服务，一般故障24小时内恢复系统使用。

（2）对于必须派人现场解决的问题，在服务期内，故障响应时间不超过30分钟，到达现场时间不超过3小时；

3.任务管理

建立良好的任务管理机制，做好日常维护、故障处理、业务流程管理、需求分析等各项工作的全过程记录，并提供相应的报告和技术文档，重要内容需要相关人员签字确认的，做好存档和备份。

4.验收要求

（1）验收方式

按年度核查工作进度完成情况，每年度底中标人提交项目任务进度报告，并准备相关材料，采购人组织相关人员核查验收。

（2）验收标准

中标人按照合同的约定完成信息系统维护工作，采购人对中标人提供的维护记录进行考察，并对其故障响应程度和问题最终解决效果进行综合评定，不满足采购人要求的，需要整改合格后再进行验收，项目维护周期根据整改所耗时间顺延。

5.付款方式

（1）合同签订后，采购人向中标人支付合同总价的50%；

（2）本年度维保服务期满后，凭相应的任务进度报告经采购人签字确认后，采购人向中标人支付合同总价的50%。

（3）中标人必须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证进行支付结算。

（6）采购人不承担因资金无法及时支付或延期拨付给中标人造成的各类损失（包括利息、连带责任等）。

6.培训要求

投标人须制定详细的培训方案，提供技术培训、操作培训和现场指导，完成对系统集成、开发技术及工具等在内的全部免费培训。培训方案要详细描述每次培训的具体内容、深度和时间安排。

培训方式应包括技术讲课、操作示范、参观学习和其它必须的业务指导和技术咨询，确保培训人员对系统基本原理、技术特性、操作规范、运行规程、管理维护等方面获得全面了解和掌握。